

Guatemala, 31 de enero de 2020

MSc. Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 53044F3D Número de DTE: 1845248518.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la actualización estadística para la presentación de la Inducción para Personal de Nuevo Ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyar en el seguimiento de la participación del personal en el diagnóstico anual de necesidades de capacitación.
- c) Apoyar en la tabulación de los formatos de Evaluación del Desempeño Ordinaria correspondiente al período Julio a Diciembre 2019 del personal del Despacho Superior y en la redacción del informe correspondiente.
- d) Apoyar en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyo en la elaboración de la planificación de compras anual del Departamento de Desarrollo de Personal para el año 2020.
- f) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.

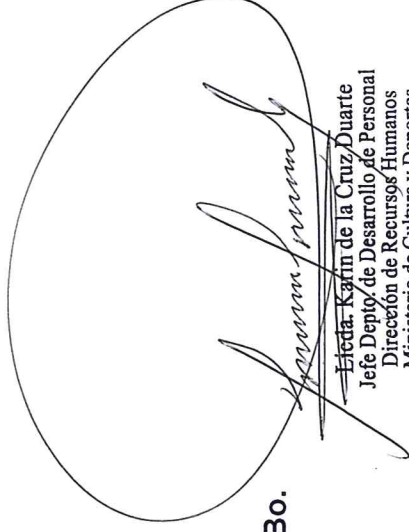
Resultados Obtenidos

- a) Presentación de datos actualizados en la Inducción para Personal de Nuevo Ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Obtener una mayor participación del personal del Ministerio de Cultura y Deportes en la encuesta en línea compartida, con el fin de que las respuestas orienten el Plan Anual de Capacitación y Desarrollo 2020.
- c) Cumplimiento al Manual de Evaluación del Desempeño Ordinaria del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Registro y control adecuado de los artículos entregados al personal del Ministerio de Cultura y Deportes por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Presentar el Plan Anual de Compras -PAC- 2020 del Departamento de Desarrollo de Personal para que se asigne por parte de la Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior los fondos correspondientes.
- f) Seguimiento a las actividades que se realizan en el Departamento de Desarrollo de Personal.



Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.



~~Eleda Katrin de la Cruz Duarte~~
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes